

**A**  
**LISZT FERENC ZENEAKADÉMIA**  
**BARÁTI KÖRE EGYESÜLET**

változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

**ALAPSZABÁLYA**

amely a Liszt Ferenc Zeneakadémia Baráti Köre Egyesület alapítására és közhasznú szervezetként való működtetésére az Egyesület alapításakor létrejött Alapszabály helyébe lépett az Egyesület tagjainak szándéka szerint az alábbi tartalommal:

## **I. CIKKELY AZ EGYESÜLET ADATAI**

**1.1. Az Egyesület neve:** Liszt Ferenc Zeneakadémia Baráti Köre Egyesület

**Az Egyesület rövidített neve:** Zeneakadémia Baráti Köre Egyesület

**1.2. Az Egyesület székhelye:** 1064 Budapest, Vörösmarty u. 35.

**1.3. Az Egyesület adószáma:** 18160219-2-42

**1.4. Az Egyesület célja és tevékenysége**

A Liszt Ferenc Zeneakadémia Baráti Köre Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) 5. és 6. pontjában foglalt kulturális tevékenység folytatására, illetve a kulturális örökség részét képező értékek megóvására jött létre.

Életre hívásának és működésének célja a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: LFZE) hallgatóinak valamint oktatási tevékenységének segítése annak érdekében, hogy az intézmény a zenei oktatás terén elért nemzetközi hírnevét fenntarthassa és növelhesse.

Ezen közhasznú célok megvalósítása különösen oly módon történhet, hogy az Egyesület

- támogatja az LFZE hallgatóit, hogy versenyekre, mesterkurzusokra, szakmai konferenciákra eljuthassanak, azokon részt vehessenek
- elősegíti az LFZE megismerését és megbecsülését
- adományokat gyűjt annak érdekében, hogy támogassa az LFZE oktatói- és alkotói törekvéseit
- bemutatkozási lehetőséget biztosít a hallgatóknak
- segít hozzájuttatni a hallgatókat hangszerhez, vagy a tanulmányaik végzéséhez szükséges más tárgyi eszközökhöz
- olyan programokat, eseményeket és társasági összejöveteleket szervez, amelyek lehetővé teszik a fenti célok megvalósítását, továbbá elősegítik zenei örökségünk megismertetését

Az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

### **1.5. Az Egyesület jogállása**

Az Egyesület a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61-64.§-ai, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján létrehozott illetve működő jogi személy.

### **1.6. Az Egyesület működésének időtartama**

Az Egyesület határozatlan időtartamra jön létre.

## **II. CIKKELY TAGSÁG, KÖZGYŰLÉS**

### **2.1. Tagság**

Az Egyesületnek rendes- és pártoló tagja lehet.

#### **2.1.1. Rendes tag**

Az Egyesület nyitott; annak tagja lehet bármely magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete.

A belépő személy a két, már több mint egy éve egyesületi tagsággal rendelkező tag ajánlásával ellátott belépési nyilatkozat aláírásával, valamint a tagdíj befizetésével az Egyesület tagjává válik, ezen időponttól kezdve megilletik a tagsági jogok, és terhelik a tagságból fakadó kötelezettségek.

A jogi személy tagok képviselőik útján gyakorolhatják a tagsági jogviszonyból eredő jogaikat és teljesíthetik kötelezettségeiket.

#### **2.1.1.1. A rendes tag jogai:**

- a.) jelenlét az Egyesület közgyűlésein, részvétel a határozatok meghozatalában
- b.) részvétel az ügyintéző-, képviseleti- és ellenőrző szervek tagjainak megválasztásában
- c.) a tisztségekre történő megválaszthatóság
- d.) az Egyesületet érintő kérdésekben javaslattétel és véleménynyilvánítás
- e.) az Egyesület valamely szerve törvénysértő határozatának az Etv. 10.§-a szerinti bíróság előtti megtámadása
- f.) az Egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatásának kezdeményezése, a döntésekben szavazati jog
- g.) részvétel az Egyesület rendezvényein

#### **2.1.1.2. A rendes tag kötelezettségei:**

- a.) az alapszabály betartása
- b.) a vezető szervek határozatainak végrehajtása
- c.) a tagdíj fizetése
- d.) tisztségre történő megválasztás esetén feladatainak a legjobb képességei szerinti ellátása.

#### **2.1.1.3. A rendes tagsági viszony megszűnik**

- a.) a tag halálával
- b.) a jogi személy tag megszűnésével
- c.) a tagdíj meg nem fizetése esetén, amennyiben az erre irányuló felszólításban megjelölt 30 napos határidő eredménytelenül telt el
- d.) a tag kilépésével (az elnökséghez eljuttatott ilyen tartalmú írásbeli nyilatkozatával)
- e.) amennyiben az Egyesület legfőbb szerve a tagot az Elnökség- vagy a tagság 10 %-ának írásban előterjesztett javaslatára az Egyesület célját veszélyeztető tevékenysége miatt tagjai sorából kizárja

#### **2.1.2. Pártoló tag**

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki/amely az Egyesületnek nem rendes tagja, de aki/amely az Egyesület céljainak elérése érdekében olyan tevékenységet folytat, illetve folytatott, amely érdemessé teszi arra, hogy az elnökség pártoló tagsági címet adományozzon részére. A pártoló tagsági cím egy év határozott időtartamra szól, amelyet az elnökség a lejáratkor – mindig újabb egy év időtartammal – hosszabbíthat meg.

##### **2.1.2.1. A pártoló tag jogai:**

- a.) részvétel az Egyesületnek a pártoló tagok számára meghirdetett rendezvényein
- b.) az Egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések előterjesztése az elnökség számára

##### **2.1.2.2. A pártoló tagsági viszony megszűnik:**

- a.) természetes személy pártoló tag halálával
- b.) jogi személy pártoló tag megszűnésével
- c.) a pártoló tagnak az elnökséghez intézett ilyen tartalmú írásbeli nyilatkozatával
- d.) a határozott időtartam lejártával

### **III. CIKKELY A KÖZGYŰLÉS**

#### **3.1. Éves közgyűlés**

Az elnökség minden évben köteles összehívni - a pénzügyi év (amely azonos a naptári évvel) elteltét követő 90 napon belül - az éves közgyűlést. A közgyűlés megvitát minden olyan kérdést és dönt minden olyan ügyben, amelyet szabályszerűen a közgyűlés elé terjesztettek.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az Egyesület szavazásra jogosult tagjainak legalább 50 (ötven) %-a + 1 (egy) fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a 24 órán belül megismételt közgyűlés - az eredetileg összehívott közgyűlés napirendjén szereplő kérdésekben - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erre a körülményre az eredetileg összehívott közgyűlésről szóló értesítésben a tagok figyelmét felhívták.

Az Egyesület közgyűlésén minden tagnak 1 szavazata van. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján - amennyiben azonban az elnök úgy rendelkezik, vagy legalább 10 tag úgy kívánja, titkos szavazás útján - hozza.

Az Egyesület közgyűlésének hatáskörébe tartozik:

- a.) az Alapszabály létrehozása és módosítása;
- b.) az elnökség, illetve a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása;
- c.) az éves költségvetés meghatározása;
- d.) az elnökség éves beszámolójának, illetve az Egyesület pénzügyi mérlegének megtárgyalása és elfogadása;
- e.) a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 19.§-ának megfelelően az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- f.) az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, illetve az Egyesület feloszlásának kimondása;
- g.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jelen Alapszabály egyéb pontjai a közgyűlés hatáskörébe utalnak.

A közgyűlés nyilvános, azonban a tagság – a napirenden szereplő adatvédelmi vagy személyiségi jogot érintő kérdésekre vonatkozóan – elhatározhatja a nyilvánosság kizárását.

### **3.2. Rendkívüli közgyűlés**

Az elnök illetve az elnökség - előzetes értesítés mellett - bármikor összehívhatja a rendkívüli közgyűlést. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben az éves közgyűlésre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### **3.3. A közgyűlések összehívása, értesítések**

Az éves és a rendkívüli közgyűlések időpontját és helyszínét az elnökség, illetve - amennyiben a rendkívüli közgyűlést az elnök hívja össze - az elnök határozza meg. A közgyűlés összehívásáról szóló - annak időpontját, helyszínét és napirendjét tartalmazó - értesítést a tagoknak és az elnökségi tagoknak postai úton, vagy elektronikus levél útján kell eljuttatni, az éves közgyűlésre kitűzött időpontot legalább 21 (huszonegy), de nem több mint 60 (hatvan) naptári nappal megelőzően, a rendkívüli közgyűlésre kitűzött időpontot pedig legalább 14 (tizennégy) naptári nappal megelőzően. Az értesítéshez csatolni kell a megválasztandó elnökségi-, illetve felügyelő bizottsági tagok névsorát.

## **IV. CIKKELY AZ EGYESÜLET VEZETÉSE**

### **4.1. Elnökség**

#### **4.1.1. Az elnökségi tagok választása**

Az elnökségi tagokat a közgyűlés 3 (három) éves határozott időtartamra választja.

Az elnökség tagjainak száma a tisztségviselőket is beleértve legalább 7 (hét) legfeljebb 13 (tizenhárom) fő. Az Egyesület és az LFZE között kialakítandó szorosabb együttműködés érdekében törekedni kell arra, hogy az LFZE - legalább 2 (kettő), az LFZE irányításában résztvevő személy útján - képviseltetve legyen az elnökségben.

Elnökségi tag csak érvényes tagsággal rendelkező rendes tag lehet.

## 4.2. A tisztségviselők

Az Egyesület elnökségi tagjai közül választott, illetve választható tisztségviselők az elnök, az alelnök, a főtitkár és a kincstárnok, akiket az elnökség választ meg tagjai sorából.

Amennyiben egy tisztségre több jelölt lenne, úgy a választás titkos szavazással történik. Egy tisztségre ugyanaz az elnökségi tag legfeljebb három egymást követő időszakra választható, illetve jelölhető ki.

### 4.2.1. Elnök

***Az elnököt az elnökség választja.*** Az elnök az Egyesület fő tisztségviselője, az elnökség és a közgyűlés előtt ő felelős az Egyesület munkájának megszervezéséért, irányításáért és felügyeletéért.

Az elnök gyakorolja azokat a jogokat és elvégzi azokat a feladatokat, melyekkel az Egyesület elnöksége az adott időpontban megbízza. Az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az elnök gyakorolja.

Az elnök vezeti az elnökségi üléseket, amennyiben az elnökség nem határoz másképpen.

A 4.5. pont szerint képviseli az Egyesületet.

### 4.2.2. Alelnök

***Az elnökség Alelnököt választhat.*** Az elnök meghatározott feladatokat delegálhat az alelnök részére.

Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az alelnök látja el. Alelnök hiányában az elnök helyettesítését az elnök által kijelölt elnökségi tag végzi.

### 4.2.3. A főtitkár

***Az elnökség főtitkárt választhat.*** Feladata felügyeletet gyakorolni az adminisztrációval megbízott személy(ek) fölött annak érdekében, hogy az Egyesület valamennyi értesítésének a kiküldése kellő időben és tartalommal megtörténjen. Ő köteles gondoskodni mind az elnökségi ülések, mind a közgyűlések, vagy más olyan tárgyalások jegyzőkönyveinek vezetéséről, amelyekre az elnök vagy az elnökség kijelöli. A jegyzőkönyveket egy arra alkalmas könyvben őrzi. Ő kezeli az Egyesület nyilvántartásait, mint pl. az elnökségi tagok név- és címjegyzékét, az Egyesület jelentéseinek másolatait és minden egyéb dokumentumot, melynek vezetésével és őrzésével az elnökség megbízza. A főtitkár ellát minden olyan operatív feladatot, amelyet az Egyesület céljainak elérése érdekében az elnökség szükségesnek ítél.

Amennyiben az elnökség nem választ főtitkárt, feladatait az elnök, vagy az elnökség által kijelölt más személy, vagy személyek végzik.

### 4.2.4. Kincstárnok

***Az elnökség kincstárnokot választ.*** A kincstárnok felel az Egyesület pénzügyeiért. Az elnök vagy az elnökség kérésére elkészíti és bemutatja a beszámolót az Egyesület pénzügyi helyzetéről és az általa végrehajtott tranzakciókról. A pénzügyi év vége után a lehető legrövidebb idő alatt elkészíti, vagy elkészítteti az éves pénzügyi jelentést [mérleget]. A kincstárnok felelős a könyvvitelért és a könyvek megőrzéséért.

### **4.3. Az elnökség működése - elnökségi ülések**

#### **4.3.1. Rendes elnökségi ülés**

Az elnökség szükség szerinti gyakorisággal, de legalább 3 havonta ül össze. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Az összehívásról szóló – annak időpontját, helyszínét és napirendjét tartalmazó - értesítést az elnökségi- valamint felügyelő-bizottsági tagoknak postai vagy elektronikus levél útján kell eljuttatni az ülés időpontját legalább 10 (tíz) naptári nappal megelőzően.

Az elnökség határozatképes, amennyiben az ülésen tagjainak legalább a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni.

Nem szükséges értesítést küldeni az elnapolt elnökségi ülés újbóli összehívásáról, amennyiben ezen újabb ülés időpontját és helyszínét az eredeti meghívó is tartalmazta, illetve ha valamennyi, az elnökségi ülésen jelen lévő tag az új időpontot és napirendet tudomásul vette. Ez esetben a jelen nem volt tagokat az új időpontról és a napirendről értesíteni kell.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azonban az elnökség tagjai 25%-ának kérésére zárt ülés rendelhető el az ülés témáját képező azon kérdések esetén, amelyek adatvédelemhez fűződő vagy személyiségi jogot érintenek.

#### **4.3.2. Rendkívüli elnökségi ülés**

Az elnök 3 elnökségi tag – napirendi pontot is megjelölő - írásbeli kérésére köteles összehívni a rendkívüli elnökségi ülést. Amennyiben ennek a kézhezvételtől számított 8 napon belül az elnök nem tesz eleget, ugyanezen 3 tag az elnökségi ülést közvetlenül jogosult összehívni. Az elnökségi ülés összehívásáról szóló - annak időpontját, helyszínét és napirendjét tartalmazó - értesítést az elnökség tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottságnak postai vagy elektronikus levél útján kell eljuttatni, az elnökségi ülés kitűzött időpontját legalább 10 naptári nappal megelőzően.

#### **4.3.3. Határozatok**

Az elnökség határozatait az ülésein felmerülő valamennyi kérdésben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza kivéve, ha az Alapszabály ettől eltérően rendelkezik.

#### **4.3.4. Írásbeli határozatok**

Az elnökség a sürgős döntést igénylő kérdésekben írásban is hozhat határozatot. A kérdést az elnök, illetve főtákar elektronikus levél útján juttatja el az elnökségi tagokhoz, akik arra 48 órán belül kötelesek választ adni. Amennyiben az elnökségi tagok több mint a fele igennel szavaz, a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni. Amennyiben bárki az elnökség tagjai közül kifogásolja a kérdés írásban való eldöntését, az írásbeli szavazás – függetlenül az időközben beérkező „igen” szavazatok számától – érvénytelen. Ez esetben a kérdést a következő elnökségi ülés napirendjére kell tűzni.



#### **4.3.5. Megüresedés**

Az elnökségi tag helye megüresedik, ha

- a.) az elnökségi tag egyesületi tagsága megszűnik,
- b.) az elnökségi tag lemond,
- c.) az elnökségi tagot tisztségéből a közgyűlés visszahívja,
- d.) összeférhetetlenség áll fenn
- e.) ha a megválasztás határozott időtartama lejár

Ha az elnökség hivatalban maradt tagjainak száma nem éri el a jelen Alapszabályban megjelölt minimális létszámot, rendkívüli közgyűlést kell összehívni a megüresedett tisztségek betöltésére. Az így megválasztott elnökségi tag addig az időpontig marad hivatalában, amíg elődjének mandátuma tartott volna.

#### **4.3.6. Díjazás**

Az elnökségi tag, illetve tisztségviselő munkáját ellenszolgáltatás nélkül végzi; csupán az ezen minőségben az Egyesület nevében végzett tevékenységével kapcsolatban felmerült költségeit és kiadásait téríti meg az Egyesület.

#### **4.4. Az elnökség feladatai és jogai**

Az elnökség irányítja az Egyesület - céljai megvalósítása érdekében végzett - tevékenységét, a kitűzött céloknak megfelelően. Meghatározza az Egyesület eszközeinek felhasználását, elkészíti, és a közgyűlésnek benyújtja az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámolót, az Egyesület pénzügyi mérlegét és az éves költségvetést, továbbá alkalmazottakat szerződtet és irányítja azok munkáját, valamint egyéb módon biztosítja a célok eléréséhez szükséges feltételeket.

Az elnökség kidolgozza a támogatási rendszer részletes szabályait és annak alapján Támogatási Bizottságot működtet.

Az elnökség az Egyesület nevében megbízhat személyeket bizonyos feladatok ellátásával, és ezen személyeket olyan címekkel, illetve jogosultságokkal ruházhatja fel, amelyeket a célok elérése érdekében szükségesnek lát.

Az elnökség állapítja meg a tagok által fizetendő éves tagdíj összegét, fizetési határidejét és módját, valamint a tagdíjból adható kedvezményeket.

Az elnökség kiemelt támogatói címet adományozhat azoknak a rendes tagoknak, akik kiemelt összegű támogatásban részesítik az Egyesületet. Ennek fokozatait és elnevezését az elnökség határozza meg.

Az elnökség jogosult létrehozni egy konzultatív testületet, amelyben a kiemelt támogatói címmel rendelkező tagok kaphatnak meghívást az elnökségtől (Kiemelt Támogatók Testülete), amely javaslattevési, illetve véleményezési feladatokat lát el az elnökség felkérése alapján.

#### **4.5. Az Egyesület képvisellete**

Az Egyesületet az elnök képviseli, aki esetenként megbízhat más elnökségi tagot, hogy az Egyesület nevében eljárjon. Az elnök, illetve a kincstárnok önállóan gyakorolja az Egyesület pénzeszközei felett való rendelkezés jogát.

#### **4.6. Összeférhetetlenség**

Nem lehet vezető tisztségviselő azon személy, akivel szemben bármely, akár az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben foglaltakból, akár a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltakból következően, így különösen az utóbbi jogszabály 8. és 9. §-ában említettek folytán összeférhetetlenségi ok áll fenn.

Az Egyesület testületi szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az összeférhetetlenség szempontjából és a jelen Alapszabályban vezető tisztségviselőnek minősülnek az elnökség-, valamint az V. cikkely szerinti Felügyelő Bizottság tagjai.

### **V. CIKKELY FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

**5.1.** Az Egyesület törvényi kötelezettsége alapján felügyelő szervet (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) hoz létre a hatályos törvényi előírásnak megfelelően.

#### **5.2. A Felügyelő Bizottság összetétele**

A Felügyelő Bizottság 3 (három) – 5 (öt) tagból áll, akik közül egy látja el az elnöki tiszteket. Az elnököt a Felügyelő Bizottság választja tagjai közül.

#### **5.3. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és megbízatás időtartama**

A felügyelő bizottsági tagokat a közgyűlés 3 (három) éves határozott időtartamra választja meg. A választás titkos szavazással történik, amennyiben a felügyelő bizottsági helyre több jelölt közül kell választani. Tagnak ugyanaz a személy legfeljebb három egymást követő időszakra választható meg.

## **5.4. A Felügyelő Bizottság hatásköre és működése**

**5.4.1.** A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság megvizsgálja a közhasznúsági jelentést annak közgyűlés általi elfogadását megelőzően.

**5.4.2.** A Felügyelő Bizottság elnöke, vagy az elnök által kijelölt Felügyelő Bizottsági tag az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

**5.4.3.** Ha az elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

**5.4.4.** A felügyelő bizottsági ülés határozatképes, ha azon a felügyelő bizottsági tagoknak több mint a fele jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait az ülésen felmerülő valamennyi kérdésben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza.

**5.4.5.** A 4.3.4., a 4.3.5., valamint a 4.3.6. pontban foglaltakat a Felügyelő Bizottságra és annak tagjaira is megfelelően kell alkalmazni.

**5.4.6.** A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

## **VI. CIKKELY AZ EGYESÜLET VAGYONA**

### **6.1. Az Egyesület vagyona**

Az Egyesület vagyona az alapító tagok által rendelkezésre bocsátott 10.000,- (tízezer) Ft-ot kitevő induló vagyonból, a tagok által fizetett díjakból, továbbá jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból és hozzájárulásaiból képződik.

### **6.2. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége**

Az Egyesület - közhasznú céljainak elérése, illetve az ehhez szükséges feltételek biztosítása érdekében, ezen céljait nem veszélyeztetve, másodlagosan - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, vagy társulhat olyan szervezetekkel, amelyeknek céljai hasonlóak. Az elnökség úgy köteles a gazdasági-vállalkozási tevékenységet irányítani, hogy ennek során az Egyesület vagyonát ne csökkentse, hanem azt körültekintéssel gyarapítsa, az Egyesület céljainak elérése érdekében. Az Egyesület nem lehet korlátlan felelősségű tag más szervezetben. A gazdasági-vállalkozási tevékenységbe befektetett eszközök nem léphetik túl az Egyesület teljes vagyonának 50 %-át (ötven százalékát).

Az Egyesület gazdálkodása során minden tekintetben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 14-16.§-ai alapján, azok rendelkezéseit betartva köteles eljárni, így a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja, továbbá tudomásul veszi, hogy váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Amennyiben az Egyesület úgy határoz, hogy befektetési tevékenységet kíván folytatni, befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet az Egyesület legfőbb szerve fogad el.

### **6.3. Támogatások és más források**

Az Egyesület elfogadhat határozatlan vagy meghatározott célú támogatásokat, hogyha ez utóbbiak megegyeznek az Egyesület általános céljaival. Ezek elfogadása vagy visszautasítása az elnökség kizárólagos joga. Az ilyen támogatásokat csak a felajánló által meghatározott célra lehet felhasználni

### **6.4. Az Egyesület vagyonának kezelése**

Az Egyesület vagyonának kezelése az elnökség feladata. Az elnökség – a 6.2. és a 6.3. pontban körülírt tevékenységre vonatkozó korlátozással - bármilyen módon felhasználhatja a vagyont, ha ezen mód az Egyesület céljainak megfelel.

Az elnökség minden évben meghatározza, hogy az Egyesület céljainak elérése érdekében az adott évben milyen módon hasznosítja a vagyont, és döntésének megfelelően készíti el az éves költségvetést.

## VII. CIKKELY VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 7.1. A működés nyilvánossága

Az Egyesület működése nyilvános; a tagok és más érdeklődők kérésére az elnökség illetve az erre kijelölt tisztségviselő bármikor felvilágosítást ad az Egyesület működéséről illetve az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről és módjáról.

Az elnökség illetve az erre kijelölt, vagy választott tisztségviselő (általában a főtitkár) olyan nyilvántartást vezet, amelyből kitűnik a testületi szervek valamennyi határozatának tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya (és ha lehetséges, a személye is). Ezen nyilvántartást és az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokat az elnökségnél illetve az erre kijelölt tisztségviselőnél bármely - előre egyeztetett - időpontban bárki megtekintheti, és azokról saját költségére másolatot készíthet, mások személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett.

A testületi szervek beszámolóit legalább 3 (három) munkanapra ki kell függeszteni az Egyesület hirdetőtáblájára, továbbá közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő év június hó 30-ig a saját honlapján a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni. Azon személyek részére, akikre nézve elnökségi-, vagy közgyűlési határozat kifejezett rendelkezést tartalmaz, az adott határozat elfogadását kimondó *testületi* ülést követő 21 (huszonegy) napon belül el kell juttatni ezen határozatot vagy annak öt érintő kivonatát igazolható postai úton. Nem szükséges a *testületi szerv* határozatát az érintettel írásos formában közölni, amennyiben ő a határozatot elfogadó *testületi* ülésen személyesen vagy meghatalmazottja útján jelen volt.

Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevehetőségéről, valamint tevékenységével összefüggő fontosabb adatairól időszaki kiadványaiban is tájékoztatja a nyilvánosságot.

### 7.2. Megszűnés

Az Egyesület megszűnik, ha

- (a) feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kimondja;
- (b) az arra jogosult szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonát egy vagy több pénzügyileg életképes, hasonló célú szervezetnek kell átadni.

### 7.3. Egyéb

Minden egyéb olyan kérdésben, amelyről jelen Alapszabály nem rendelkezik, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvénynek, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvénynek a rendelkezései irányadók.

A jelen Alapszabály módosítását az Egyesület a 2009. március 12. napján Budapesten tartott közgyűlésén fogadta el.

Budapest, 2009. március 12.

.....  
Szabó Vilmos elnök